

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
DERS EŞDEĞERLİLİK VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
UYGULAMA ESASLARI**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Tarsus Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Tarsus Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu esaslar, Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,
- b) Alt Birim Kurulu: Bölüm, anabilim dalı veya program kurulunu,
- c) Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
- d) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
- e) İntibak İşlemi: Tarsus Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Tarsus Üniversitesi dahil herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- f) Komisyon: İlgili Birimce oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç üyeden oluşan komisyonu,
- g) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilerek muaf edilmesi durumunu,
- ğ) Üniversite: Tarsus Üniversitesini, ifade eder.

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5 - (1) Birime kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Muafiyet talebinde bulunacak olan öğrenci yalnızca Birime kayıt yaptırdığı yarıyılı eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başlayacağı tarihten yedi iş günü öncesine kadar muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile Alt Birime başvurur. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz. Muafiyet talebi ilgili Alt Birim Kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere beş iş günü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders veya dersler karşılığında hangi ders veya derslerden muaf olmak istediklerini belirtmek zorundadırlar.

(3) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders veya derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

Muafiyet ve intibak esasları

MADDE 6 - (1) Öğrenciler, muafiyet talepleri Alt Birim Kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde buldukları derse veya derslere devam ederler.

(2) Muafiyeti istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

(3) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin ders saatine bakılmaksızın, en az eşdeğer sayılacak dersin ulusal veya AKTS kredisinin %75'ine eşit olması gereklidir.

(4) Eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin en az %75'inin, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekir.

(5) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisi 1 (bir) kredi değerinden düşük olması halinde ilgili dersin muafiyet talebi ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirip kabul edilebilir.

(6) Muafiyeti yapılan derslerin kredileri ve notları, Üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi yüküne ve genel akademik not ortalamasına dahil edilir.

(7) Öğrencinin, daha evvel öğrenim gördüğü üniversitede alıp başarmış olduğu, ancak kredisiz olduğu için "Geçer", "Başarılı", "Yeterli", "Muaf" ve buna benzeri terimlerle ifade edilen derslerin başarı notlarını belirtir onaylı bir belgeyi getirip teslim etmesi halinde getirdiği başarı notu, başarı notlarını belirtir belgeyi getirememesi durumunda ise notu otomasyonumuza 60,00 olarak girilir.

(8) Açık yükseköğretim programlarında yıllık olarak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini başarmış olan öğrenciler bu derslerin alınmış olduğu tarihe bakılmadan iki yarıyıl muaf sayılır.

(9) Öğrencilerin hangi sınıfa intibaklarının yapılacağı Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi hükümlerine göre belirlenir.

(10) Muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde ilgili birime yapılır.

(11) Başarı notlarının dönüştürülmesinde Tarsus Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları kullanılır.

Tarsus Üniversitesi Senatosunun 10.10.2018 Tarih ve 4 Nolu Toplantı 2018/04 Sayılı kararı

(12) Muafiyet hakkından feragat etmek isteyen öğrenci muafiyet iptalini istediği dersin veya derslerin isminin yazılı olduğu dilekçeyi, dersin muafiyetinin yapıldığı dönemin kayıt yenileme tarihi bitimine kadar kayıtlı olduğu Birime vermesi gerekir. Daha evvel muaf edilen dersin muafiyet iptali talebinde bulunan ve talebi kabul edilen öğrenci aynı ders için yeniden muafiyet talebinde bulunamaz.

(13) Üniversitelerarası yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfa veya yarıyla yapılır.

(14) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dili Türkçe veya İngilizce dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.

(15) Ders planında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve bağımsız proje dersleri bulunuyorsa, eşdeğer sayılacak derslerin de bu nitelikte olması gerekir.

Genel Esaslar

MADDE 7 - (1) İntibakı yapılan öğrenci ilgili öğretim planında Üniversite öğrencilerinin almak zorunda olduğu kredi toplamının yarısından bir fazla krediyi Üniversiteden almadan mezun olamaz.

(2) Bu Esasların dışında karşılaşılan sorunlar, Alt Birim Kurulu önerisi doğrultusunda ilgili Birim Kurulunca karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Esaslar Tarsus Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Esaslarla ilgili hükümleri Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.