

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KANTİNLERİ – KAFETERYALARI**  
**İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 - (1)** Bu yönergenin amacı Tarsus Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin ve kafeterya gibi yerlerin işletilmesi ve denetlenmesi esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu yönerge Tarsus Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla işletilen kantin, kafeterya v.b. gibi yerlerin işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3 – (1)** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

- a) **Rektör:** Tarsus Üniversitesi Rektörü
- b) **Senato:** Üniversite Senatosunu,
- c) **Yönetim Kurulu:** Üniversite Yönetim Kurulunu,
- ç) **Yürütme Kurulu:** Rektör tarafından görevlendirilen Genel Sekreter başkanlığında, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı atanıncaya kadar Rektör ile bünyesinde kantin bulunan Rektör tarafından görevlendirilen iki Fakülte/Yüksekokul Sekreterinden oluşturulan Kantin / Kafeterya İşletmeleri Yürütme Kurulunu, ifade eder.
- d) **Başkanlık:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı kuruluncaya kadar Rektör,
- e) **Birim Kantin Kurulu:** Bünyesinde kantin işletmesi bulunan Fakülte/Yüksekokul ve diğer birimlerce, kantinle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az üç üyeden oluşturulan kurulu,
- f) **Denetim Kurulu :** Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı kuruluncaya kadar Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü tarafından görevlendirilen bir Fakülte Sekreteri ve bir personel ile Sağlık Yüksekokulu Müdürü tarafından görevlendirilecek bir Uzman Hekim yerine Tarsus Üniversitesi Rektörlüğüne Görevlendirilen Bir Personel ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı kuruluncaya kadar Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü tarafından görevlendirilecek bir personelden kurulur.
- g) **Fiyat Tespit Komisyonu:** Rektörlük Makamınca görevlendirilen üç Öğretim Elemanı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı kuruluncaya kadar Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü tarafından görevlendirilen bir Fakülte Sekreteri ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

kuruluncaya kadar Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü tarafından görevlendirilen bir Yüksekokul sekreterinden oluşturulan kurulu,

**h) Kantin ve Kafeterya:** Tarsus Üniversitesi bünyesindeki öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulan işletmeleri,

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kurulların Oluşturulması, Görev ve Yetkileri**

#### **Yönetim Kurulu**

**Madde 5 – (1)** Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerde açılmış bulunan kantin ve kafeteryaların işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları karara bağlar.

#### **Yürütme Kurulu**

**Madde 6 – (1)** Kantin İşletmeleri Yürütme Kurulundaki Rektör tarafından seçilen Fakülte / Yüksekokul Sekreterlerinin görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

**(2)** Kantin İşletmeleri Yürütme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

**a)** Öğrenci kantin ve kafeteryalarının işletim ve denetim esaslarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,

**b)** Fiyat Tespit Komisyonu tarafından hazırlanan fiyat listelerini görüşerek Yönetim Kurulunun onayına sunmak, aynı nitelikteki ürünlerin tüm öğrenci kantin ve kafeteryalarında aynı fiyattan satılmasını sağlamak ve takip etmek,

**c)** Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek, birim kantin kurulunca gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve önerilerde bulunmak,

**d)** Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge ve ihale sözleşmesi ile belirlenen hükümlere uymayan kantin ve kafeteryalar hakkında işlem yapmak.

#### **Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

**Madde 7 – (1)** Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan kantin ve kafeteryaların, bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerini takip eder. Yetkili kurullar ve Yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini yürütür, iletişimi sağlar. Mevzuat uyarınca gerekli sekreteryaya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

#### **Birim Kantin Kurulu**

**Madde 8 – (1)** Birim Kantin Kurulunun görev süresi ve üyeleri ilgili birimin yönetimi tarafından belirlenir.

**(2)** Birim Kantin Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

**a)** Birimin kantin veya kafeteryasının, yönerge esasları doğrultusunda işletilmesini sağlamak ve takip etmek,

**b)** Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup uyulmadığını denetlemek; uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda işlem yapılmasını Yürütme Kuruluna teklif etmek,

**c)** Kantin / Kafeteryalarda Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanan listelere göre satışa sunulan farklı ürünlerin fiyatlarını belirleyerek, Fiyat Tespit Komisyonunun uygunluğundan sonra Yürütme Kuruluna onaylatmak ve bu fiyatlara uyulmasını sağlamak,

**ç)** Kantin / Kafeteryalarda hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,

- d)** Kantin / Kafeteryalarda çalışan personelin kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- e)** Kantin/kafeteryalardaki mekânlar ile alet ve makinelerin temiz kullanılıp kullanılmadıklarını kontrol etmek, gerekli tedbirleri almak,
- f)** Satışa sürülen ürünlerin son kullanma tarihlerini kontrol etmek, süresi geçenleri satıştan men etmek,
- g)** İş güvenliğinin sağlanması ve her türlü iş kazası riskinin en aza indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

**ğ)** Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.

### **Denetim Kurulu**

**Madde 9 – (1)** Rektörlük Makamının olurları ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulur. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

**(2)** Denetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a)** Üniversite birimlerinde bulunan kantin ve kafeteryalarda yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile kullanılan mekânların, alet, makine, malzemelerin genel temizliği ve hijyeni konusunda denetimler yapmak,
- b)** Kantin ve kafeteryalarda satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak, bu hususta yetkili organları uyarmak,
- c)** Çalışan elemanların kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmelerini sağlamak, sağlık kontrollerinin (sarılık testi portör muayenesi, akciğer grafiği v.b.) yapılmasını sağlamak ve takip etmek,
- ç)** Kantin ve kafeteryalarda hizmet kalitesinin artırılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- d)** Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup uyulmadığını denetlemek, uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, işlem yapılmak üzere yetkili organlara haber vermek,
- e)** Kantin ve kafeteryaları bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda yılda en az üç kez denetlemek, denetim raporlarını ve önerilerini yetkili kurullara sunmak.

### **Fiyat Tespit Komisyonu**

**Madde 10 – (1)** Fiyat Tespit Komisyonunun görev süresi iki yıldır. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler.

**(2)** Fiyat Tespit Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a)** Her eğitim-öğretim yılının başında (Eylül veya Ekim) ve ortasında (Ocak veya Şubat) toplanarak, kantin ve kafeteryalarda satışa sürülen ürünlerin fiyatlarını tespit etmek ve onaylatmak üzere Yürütme Kuruluna sunmak,
- b)** Kantin ve kafeteryalarda satışa sunulan farklı ürünlerin, Birim Kantin Kurulları tarafından tespit edilen fiyatlarını incelemek ve uygunluk vermek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kantin ve Kafeteryaların İşletilmesi**

### **Kantin /Kafeterya**

**Madde 11 – (1)** Kantin ve Kafeteryaların işletilmesi ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir;

- a) Tüketime sunulan ürünler Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca hazırlanan “Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük” ile Türk Gıda Kodeksi ve Gıda Maddeleri Tüzüğü hükümlerine uygun olacaktır,
- b) Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır,
- c) Satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, yetkili organlarca tespit edilenlerin üzerinde fiyat uygulanmayacaktır,
- ç) Yetkili organlarca hazırlanıp onaylanan fiyat listesi kantin veya kafeteryalarda görülebilecek bir yere asılacaktır,
- d) Ambalajı olmayan gıdalarda hangi firma ürünlerinin kullanıldığının listesi görülebilecek bir yere asılacaktır,
- e) Kantin ve kafeteryalarda yemek çıkarılması Rektörlük Makamının iznine bağlıdır,
- f) Özel işletmeler (yüklenici firmalar), elektrik ve su vb. sayaçlarını ayırarak, kullanımlarını kendileri ödeyeceklerdir,
- g) Kantin ve kafeteryaların tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır,
- ğ) Kantin ve kafeteryalar uygun görülecek sebepler dışında ve izin alınmadan kapalı tutulamazlar,
- h) Kantin ve kafeteryalarda alkollü içki bulundurulamaz, satılamaz, çalışanlar alkollü vaziyette bulunamazlar,
- ı) Kantin ve kafeteryalarda uyuşturucu veya keyif verici maddeler bulundurulamaz, satılamaz ve kullanılmaz, kumar oynanamaz ve oynatılamaz, öğrencilere genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar sağlanamaz,
- ı) Kantin ve kafeteryalarda çalışanlar ve iş ilişkileri olan şahıslar dışında hiç kimse bulundurulamaz,
- j) Kantin ve kafeteryalarda milletin birliğine, devletin ülkesiyle bölünmez bütünlüğüne, cumhuriyet ve ilkelerine, Atatürk ilke ve inkılâplarına yönelik bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz, bulunulacak ortamlar yaratılamaz,
- k) Kantin ve kafeteryalarda yasaklanmış yayın bulundurulamaz, satılamaz Türkiye Radyo Televizyon Kurumu denetiminden geçmemiş müzik vb. yayınlar yapılamaz,
- l) Çalıştırılacak personel işe başlatılmadan önce kimliği, öz geçmişi ve sağlık bilgileri Birim Kantin Kuruluna sunularak izin alınacaktır,
- m) Çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, fotoğraflı ve onaylı kimlik kartı taktırılacaktır,
- n) İşletmeci, kantin ve kafeteryada başka bir işle ilgili faaliyette bulunamaz,
- o) Kantin ve kafeterya işletmeleri denetim ve kontrollerde, hizmetin niteliğini artırıcı tavsiyelere uymak ve istenilenleri yerine getirmek zorundadırlar,
- ö) Kantin ve kafeterya işletmecileri, bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale sözleşmesi hükümlerine de uymak zorundadırlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 12 – (1)** Bu Yönerge Üniversite Tarsus Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme****Madde 13 – (1)** Bu yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Tarsus Üniversitesi Öğrenci Kantinleri-Kafeteryaları İşletim ve Denetim Yönergesinin Kabul Edildiği Senato Toplantısının Tarihi Sayısı</b>	
<b>TARİHİ</b>	<b>SAYISI</b>
<b>29/11/2018</b>	<b>6/2018/1</b>