

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE**  
**KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Esaslarda geçen;

- a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,
- b) Alt Birim Kurulu: Bölüm veya program kurulunu,
- c) Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- d) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
- e) Çift Anadal Programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- f) Değişim Programı: Yurtiçi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile Üniversite arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
- g) Diploma Programı: Birimlerin, belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen alt birimlerini,
- ğ) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- h) Eşdeğer Diploma Programı: İsimleri aynı olan veya birim yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az %80'i aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- ı) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde alt birimlere yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testlere dikkate alınarak 2018 yılında TYT ve AYT puan türleri,2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS-1 ile YGS-2), SÖZ Puan Türü (YGS-3 ile YGS-4), EA Puan Türü (YGS-5 ile YGS-6), Matematik Fen (MF) Puan Türü, Türkçe Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,
- i) Genel Not Ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- j) İntibak Programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,
- k) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- l) Kurum İçi Yatay Geçiş: Bir öğrencinin Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- m) Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,
- n) Not Çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- o) Özel Öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkanı tanınan öğrenciyi,
- ö) Rektörlük: Tarsus Üniversitesi Rektörlüğünü,
- p) Senato: Üniversite Senatosunu,
- r) Taban Puan: Üniversitenin diploma programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- s) Uluslararası Ortak Diploma Programı: Üniversitenin yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği tesis ederek ön lisans veya lisans diploması veren programlarında yürüttükleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programını,

- ş) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
- t) Yandal Programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Üniversitenin içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,
- u) Yatay Geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Esaslardaki hükümler çerçevesinde, Üniversitenin aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
- ü) Yönetmelik: Yüksek Öğrenim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler

#### Kontenjan

**MADDE 5** - (1) Üniversiteye, farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya Üniversite içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir.

#### Geçişler

**MADDE 6** – (1) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyıla, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyıla yatay geçiş yapılamaz.

(2) Üniversitede aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) İkinci öğretim programlarından sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Üniversitenin uzaktan öğretim programlarına sadece diğer üniversitelerin uzaktan öğretim diploma programlarından yatay geçiş yapılabilir. Ancak, açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 80,00 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından Üniversitenin uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(6) Yatay geçiş işlemleri Akademik Takvimde belirtilen tarihler dahilinde yapılır.

#### Başvuru ve Sonuçların İlanı

**MADDE 7** - (1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yatay geçiş yapılmak istenilen Birime yapılır.

(2) Kayıt durdurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(3) Dörtlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının yüzlü sisteme dönüştürülmesinde Tarsus Üniversitesi Senatosunca düzenlenecek Not Dönüşüm Esasları kullanılır.

(4) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Üniversitenin internet sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki Birim Yönetim Kurulu kararı yazılı olarak tebliğ edilir.

(5) Başarı şartını taşıyan adayın ilan edilen kontenjandan fazla olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde, asıl adayların başvuru yapmaması halinde yedek adaylar için boş kontenjanlar ilan edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

#### Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve taban puan şartı

**MADDE 8** - (1) Birimlerin kendi bünyesindeki veya diğer birimler bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık %15'ini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek Birim Yönetim Kurulları tarafından karara bağlanır.

(3) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yılına ait taban puanları, varsa kurum içi yatay geçiş için Birim Yönetim Kurulu tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(4) Programların kurum içi kontenjanları aynı Birimler bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer Birimler bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

(5) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(7) Programların özelliklerine göre, Üniversite içindeki programlar arasında yapılacak yatay geçişlerde;

- Bulunduğu programda en az iki yarıyıl okumuş ve genel not ortalamasının en az 60,00 olması,
- Daha önce Üniversite içinde bir yatay geçiş yapmamış olması,
- Uyarma cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış olması,

ç) 2547 Sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde belirtilen eğitim süresi (önceki programda geçirmiş olduğu süreler dahil) içinde mezun olabilmesi için yeterli süresinin bulunması,

d) Kayıtlı olduğu programda yer alan ve özel beceri gerektiren bazı derslerden kişisel özelliklerinden dolayı başarısız olan veya rahatsızlığı nedeniyle kayıtlı olduğu programı değiştirmek isteyen öğrenciler için başarısız olduğu dersin özel beceri gerektiren bir ders olduğunun ve rahatsızlığını sağlık raporu ile belgelendirdiğinin ilgili Birim Yönetim Kurulunca saptanmış olması gerekir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Kurumlar Arası Yatay Geçiş**

### **Kurumlar arası yatay geçiş**

**MADDE 9 -** (1) Kurumlar arası yatay geçiş Üniversite ile diğer yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kontenjan artırım talebi Yönetmelik'te belirtilen ilgili Madde kapsamında değerlendirilir.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60,00 olması şarttır.

(3) İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(4) Üniversitenin tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan birimlerine yatay geçişlerde Tarsus Üniversitesi Senatosunca belirlenecek Esaslar uygulanır.

(5) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

(6) Kontenjan sınırlaması bulunmayan açık veya uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saati bitimine kadar ilgili Birime başvuruda bulunurlar.

(7) Öğrencinin kurumlar arası yatay geçiş yapabilmesi için önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamış olması gerekmektedir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 10 -** (1) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi Birim Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak değerlendirilir ve ayrılan kontenjana genel not ortalaması yüksekten düşüğe doğru olmak üzere geçiş sağlanır.

(2) Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu dersleri ile geçiş yapacağı Alt Birimde geçiş yapmak istediği yarıyla kadar alıp başarılı olması gereken dersler içerik yönünden karşılaştırılarak uygunluğu incelenir.

(3) Geçmiş yıllara yönelik aldırılacak ders sayısı yatay geçişin yapılacağı dönemin sıra sayısından fazla olamaz. Daha fazla sayıda ders alması gereken öğrenciler için yatay geçiş işlemi yapılmaz.

(4) Değerlendirmeye alınan adaylara ait genel not ortalaması yüksekten düşüğe doğru olmak üzere sıralanarak değerlendirme listesi oluşturulur. Kontenjan sayısı kadar veya daha az sayıda, yeterli şartları taşıyan aday olması durumunda ilgili liste değerlendirme sonucu olarak kabul edilir.

(5) Kontenjan sayısından fazla yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asıl ve yedek adayın belirlendiği değerlendirme listesi oluşturulur. Akademik Takvimde belirlenen süre içinde kayıt için başvurmayan asıl adaylar yerine yedeklerin başvurusu alınır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

(6) Komisyon tarafından belirlenen değerlendirme listesi Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve Rektörlüğe sunulur.

(7) Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

### **Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş**

**MADDE 11 -** (1) Diğer Yükseköğretim Kurumlarından yatay geçiş işlemleri Yönetmelik'te belirtilen ilgili madde kapsamında yürütülür.

### **Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye yatay geçiş**

**MADDE 12 -** (1) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan Birimler tarafından önerilebilir. Her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde belirlenen yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları Üniversite Senatosu tarafından uygun görülmesi halinde, bu Esaslarla belirlenen başvuru şartları, kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ve değerlendirme takvimi ile birlikte Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilmek üzere Yükseköğretim Kuruluna en geç Haziran ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar bildirilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye geçiş için yapılan başvurular, bu Esaslarda yer alan kurumlar arası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu başvurular yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(4) Yurtdışındaki üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu önlisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

(5) Yurtdışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, üniversite tarafından

belirlenen yurtdışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.

(6) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında yüzde 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

#### **Yabancı uyruklu öğrenciler**

**MADDE 13 -** (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyruğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu Esasların 12 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Çift Anadal, Yandal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi**

##### **Çift anadal programı**

**MADDE 14 -** (1) Çift anadal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili Alt Birimin isteği, ilgili Birim Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir. Öğretmenlik eğitimi verilen Birimler için, Senato kararı Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulur.

(2) Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili Alt Birimin önerisi üzerine Birim Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Öğrenci aynı anda bir yandal veya bir ikinci anadal diploma programına kayıt yapılabilir.

(4) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapılabilir.

(5) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(6) İlgili Birim her akademik yıl için çift anadal programını ve kontenjanlarını Akademik Takvimde belirtilen başvuru tarihinden en geç bir ay öncesine kadar Rektörlüğe bildirir ve kontenjanlar ilan edilir.

(7) Çift anadal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, çift anadal programı kapsamında, Alt Birim Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili Alt Birimler arasında kararlaştırılır.

(8) Çift anadal programına kayıtlı öğrencilerin bu programları tamamlamaları için, her iki program için ortak alınmış ve/veya karşılıklı her iki programa birden sayılmış olan dersler dışında ilgili çift anadal programında yer alan ve çift anadal programını açan Alt Birimce verilen en az 72 AKTS'lik ders almaları gerekir.

##### **Başvuru süresi ve değerlendirme**

**MADDE 15 -** (1) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70,00 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.

(3) Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) Kabul işlemi öğrencinin genel not ortalaması göz önünde bulundurularak başvuru Alt Birimin önerisi ve ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır ve Rektörlüğe bildirilir.

(5) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70,00 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65,00'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65,00'ın altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(6) İkinci anadal programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(7) Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler not çizelgesinde gösterilir.

(8) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(9) Öğrenciler ek süre boyunca çift anadal yaptıkları Alt Birime ait öğrenci katkı payını lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını da öderler.

(10) Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(11) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış ve başarılı oldukları derslerin anadalda eşdeğerinin bulunması durumunda bu derslerin muafiyeti ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(12) Çift anadal programlarına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen Alt Birimlerde öğrencilerin alacağı dersleri saptamada, derslerin alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun

biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Alt Birim Kurulunca Çift Anadal Program Koordinatörü atanır. Çift Anadal Program Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(13) Anadal ve çift anadal programları stajları, Alt Birimler arası karşılıklı anlaşma çerçevesinde yürütülür.

#### **Yandal programı**

**MADDE 16 -** (1) Yandal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili Alt Birimin isteği, ilgili Birim Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir

(2) Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Yandal programlarının kontenjanları, Alt Birimin Kurulunun önerisi üzerine Birim Yönetim Kurulunun tarafından her akademik yıl için Akademik Takvimde belirtilen başvuru tarihinden en geç bir ay öncesine kadar Rektörlüğe bildirir ve kontenjanlar ilan edilir.

(4) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, Alt Birim Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili Alt Birimler arasında kararlaştırılır.

(5) Yandal programına kayıtlı öğrencilerin bu programları tamamlamaları için, her iki program için ortak alınmış ve/veya karşılıklı her iki programa birden sayılmış olan dersler dışında ilgili yandal programında yer alan ve yandal programını açan Alt Birimce verilen en az 24 AKTS'lik ders almaları gerekir.

#### **Başvuru süresi ve değerlendirme**

**MADDE 17 -** (1) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Yandal programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(3) Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65,00 olması gerekir.

(4) Kabul işlemi öğrencinin genel not ortalaması göz önünde bulundurularak başvuru Alt Birimin önerisi ve ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır ve Rektörlüğe bildirilir.

(5) Öğrencinin anadal programına devam edebilmesi için anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60,00 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

(6) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere Birim Yönetim Kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

(7) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

(8) Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(9) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(10) Yandal programından çıkarılan öğrencilerin anadal programında kabul edilmeyen yandal programında almış oldukları dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

#### **Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma**

**MADDE 18 -** (1) Üniversiteye kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(2) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.

(3) Özel öğrencilikte ve değişim programındaki öğrenciler katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.

(4) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.

(5) Değişim programlarına ilişkin esaslar ilgili mevzuat kapsamında yürütülür.

(6) Üniversiteye kayıtlı olan öğrenci geçerli mazereti olması durumunda, ön lisans programları için toplamda en fazla iki yarıyıl, lisans programları için toplamda en fazla dört yarıyıl, ilgili yönetim kurulu kararı ile aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ikişer yarıyılık süreler ile ders alabilir. Söz konusu nedenlerin devamı halinde verilen süre en fazla bir yarıyıl daha uzatılabilir.

(7) Başka bir üniversiteye özel öğrenci olarak gitmek isteyen öğrenci, Alt Birim Kurulunun uygun görmesi durumunda farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteğine veya resmi sağlık kurumlarından alınacak olan sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenine bağlı olarak ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile özel öğrencilik hakkından faydalanabilir.

(8) Aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan gelerek Üniversitede özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrenciler, resmi sağlık kurumlarından alınacak kendilerine veya birinci derece akrabasına ait sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenlerine, belgelemesi koşuluyla terör mağduriyetinin olması ve evlilik akdi sonucu ikametinin değişmesi durumlarına bağlı olarak ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile Üniversitede ders alabilirler.

(9) Özel öğrencinin alacağı dersler, Birim Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Özel Durumlar**

#### **Özel Durumlar**

**MADDE 19 -** (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en

geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, Üniversitedeki diploma programının yerleştikleri yıl itibarıyla taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Birim Yönetim Kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının Üniversiteye başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 20 -** (1) Değişim programlarına katılıp gittiği yükseköğretim kurumunda aldığı dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerin yarıyıl kaybına uğramamalarını sağlamak için Üniversite ile yükseköğretim kurumu arasında değişim öncesi ders intibakını öngören protokol imzalanır.

(2) Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

### **Eşzamanlı öğrenim görme**

**MADDE 21 -** (1) Eş zamanlı öğrenim görme esasları Yönetmelik'te belirtilen ilgili madde hükümlerine göre yürütülür.

### **Muafiyet ve İntibak İşlemleri**

**MADDE 22 -** (1) Yatay geçiş ile kabul edilen ve kesin kaydı yapılan öğrencinin muafiyet ve intibak işlemleri "Tarsus Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları" hükümlerine göre yapılır.

### **Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş**

**EK MADDE 1 -** (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları Alt Birim Kurulları tarafından değerlendirilerek Birim Yönetim Kurulu kararı ile yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(2) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

### **Özel durumlarda yatay geçiş**

**EK MADDE 2 -** (1) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 23 -** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, ilgili mevzuat hükümlerinin de bulunmaması halinde, Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 24 -** (1) Bu Esaslar Bu Esaslar Tarsus Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 25 -** (1) Bu Esasların hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Tarsus Üniversitesi</b> <b>Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,</b> <b>Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi</b> <b>Yapılmasına İlişkin Esaslar'ın Kabul Edildiği</b> <b>Senato Toplantısının Tarihi Sayısı</b>	
<b>TARİHİ</b>	<b>SAYISI</b>
<b>04/01/2019</b>	<b>1/2019/4</b>