

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS+ PROGRAMI ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ**  
**ÇALIŞMA KURULU ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bu Esasların amacı, Tarsus Üniversitesine bağlı birimlerden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim, yerleştirme (staj), eğitim alma ve ders verme hareketliliğine katılmalarında yapılacak işleyişi düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Esaslar ERASMUS+ 'ın kapsamında yer alan (2015-2020 dönemi) “Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği: Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 2 -** (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
- b) Ulusal Ajans: Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,
- c) Erasmus+ Birimi: Tarsus Üniversitesi Rektörü adına Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli Dış İlişkiler Birimini,
- d) Erasmus+ Programı: Erasmus+ Programının yükseköğretimle ilgili öğrencilere yönelik eğitim (öğrenim) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,
- e) Erasmus Kurulu: Tarsus Üniversitesinde Erasmus Programını yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen en az 3 kişiden oluşan Kurulu,
- f) Erasmus Kurul Başkanı: Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus+ Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere oluşturulacak kurulun başkanı
- g) Erasmus Kurum Koordinatörü: Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus+ Programına iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- g) Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulundan her birini,
- h) Erasmus Birim Koordinatörü: Tarsus Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu birim amirleri (dekan, müdür) tarafından görevlendirilen ve o birim adına Erasmus Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle yükümlü öğretim elemanı,
- ı) Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter): Erasmus+ Hareketlilik Programına katılabilmek için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından üniversitelere verilen sertifikayı,
- j) İkili Anlaşma: Tarsus Üniversitesi birimlerine bağlı bölüm veya programlar ile Avrupa Birliği ülkelerinde yer alan üniversitelerdeki birimlere bağlı bölüm veya programlar arasında yapılan öğrenci, akademik ve idari personelin değişim anlaşmasını,
- k) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Erasmus Birim

Koordinatörü, gideceği üniversitenin Erasmus Birim Koordinatörü ve her iki üniversitenin Erasmus Üniversite Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

l) Öğrenim İzni: Programdan yararlanacak öğrenciye değişim süresince öğrencilik hakkını saklı tutan, ilgili birim tarafından verilen izni,

m) Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı: yükseköğretim kurumlarının hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştiren birimlerine (uluslararası ilişkiler ofisleri / dış ilişkiler ofisleri / Erasmus ofisleri / AB ofisleri ve proje ofisleri vb) hareketlilik faaliyetlerinin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri göstermek ve kendi uygulama sistemlerini kurmalarına yardımcı olmak amacıyla Ulusal Ajans tarafından hazırlanan ve uyulması zorunlu kuralları içeren Rehberi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Erasmus Kurulu ile Başvuru ve Yararlanma Koşulları

#### Erasmus Kurulunun Görevleri

**MADDE 3** – (1) Erasmus Kurulu, Erasmus+ Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler ve yaygın iletişim araçları (internet, afiş, vb.) ile programın duyurulmasını sağlar.

(2) Erasmus Birim Koordinatörlerinin çalışma takvimini belirler, boşalan koordinatörlükleri Dış İlişkiler Birimine bildirir.

(3) Her yıl Erasmus Birim Koordinatörleri ile eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenler.

(4) Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan ve Ulusal Ajans'ın belirlediği öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme temel ölçütleri doğrultusunda uygulamaya yönelik gerekli ölçütleri belirler, ilan eder.

(5) Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye ayrılan hibe miktarına göre öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme kontenjanının birimlere dağılımını belirler.

(6) Değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin yabancı dil sınavlarının yapılması için gerekli ortamı sağlar.

(7) Değişim programı ile yurtdışına giden veya dönen üniversitemiz öğrencileri ile değişimden yararlanan yabancı öğrencilere uyum (oryantasyon) seminerleri düzenler.

(8) Erasmus Programıyla ilgili diğer kararları alır.

#### Öğrencilerin değişimden yararlanma koşulları

**MADDE 4** - (1) Değişimden yararlanabilecek öğrenciler, T.C. vatandaşı ya da başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Üniversitenin kayıtlı öğrencisi olmalıdır.

(2) Avrupa Birliği bünyesindeki üniversitelerin ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul /bölümleri ile Üniversitenin fakülte/enstitü/yüksekokul/bölümleri arasında “İkili Anlaşma (Inter-institutional Agreement)” yapılmış olması gereklidir. İkili Anlaşmanın değişimde bulunulacak akademik yılı kapsamı ve imzalı nüshasının değişim gerçekleşmeden önce Erasmus+ Birimine sunulması gerekmektedir.

(3) Yerleştirme (staj) faaliyetinde ise ikili anlaşma şartı aranmaz, istenilen üniversite veya kurumda faaliyet gerçekleştirilebilir. Ancak, yerleştirme işlemine başvuru yapan öğrencinin yerleştirme eğitim programını Erasmus+ Birimine sunması gereklidir.

(4) Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yılsonu itibarıyla genel not ortalamasının (GNO) lisans öğrencileri için en az 2.20/4; yüksek lisans/doktora öğrencileri için 2.50/4 olması gerekir. Bu konuda sadece onaylı öğrenci başarı durum çizelgesi esas alınır. Yeterli müracaat olmadığı durumlarda kontenjanları değerlendirmek için Erasmus Kurulu başarı notunu istenen asgari not barajından aşağıya çekebilir. Erasmus Kurulu

öğrencilerden gerekli gördüğü hallerde ve teyit için tekrar öğrenci başarı durum çizelgesi talep edebilir.

(5) Öğrencinin üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve Erasmus Kurulu tarafından belirlenen asgari notu alması gerekmektedir.

#### **Başvuru şekli, sınavlar ve başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 5 -** (1) Başvuru ve sınav tarihleri Erasmus Kurulu tarafından belirlenir, Erasmus+ Birimi ile Üniversitenin web sayfasında duyurulur ve üniversite birimlerine ilgili panolarında ilan edilmek üzere yazılı olarak bildirilir. Duyurularda varsa ilgili birim koordinatörleri tarafından değişim programı yapılacak üniversitenin özel ölçütleri de belirtilir.

(2) Programa başvurular başvuru formu doldurulmak suretiyle yapılır. Ayrıca, başvurunun imzalı çıktısı, onaylı alınan tüm dersleri ve notları gösteren transkripti ile Dış İlişkiler Birimine şahsen iletir.

(3) Başvuru koşullarını sağlayan, öğrenciler yabancı dil sınavına çağrılır. Yabancı dil sınavından Erasmus Kurulu tarafından belirlenen yeterli notu alan öğrenciler not ortalamaları ve varsa değişimde bulunacakları yurt dışındaki üniversitenin özel şartları olması halinde (eğitim dili, dil seviyesi, vb.) bu şartlar doğrultusunda değerlendirmeye alınır.

(4) Öğrencilerin başarı notu, Ulusal Ajans'ın ilgili akademik yıldaki "Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı" değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir.

(5) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Mersin Üniversitesi web sayfasında ilan edilir.

#### **Program hibe koşulları**

**MADDE 6 –** (1) Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde (lisans, yüksek lisans, doktora), varsa Hayatboyu Öğrenme Programı döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süresi ile Erasmus+ döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süreleri toplamı, toplamda 12 ay'ı geçemez. Hibe verilmese dahi aynı öğrenim kademesi içerisinde yapılan öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin toplam süresinin 12 ay'ı geçmeyecek şekilde planlanması gerekir.

(2) Değişim programından sadece bir dönem yararlanmak isteyen öğrenciler, dönem tercihlerini seçtikleri eğitim-öğretim yılının birinci veya ikinci döneminde yapabilirler.

(3) Öğrenciler sınavı kazandıktan sonra tercih ettikleri dönemde haklarını kullanmadıklarını yazılı olarak beyan etmeleri halinde değişimden yararlanma haklarından vazgeçmiş sayılırlar. Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenciler bir sonraki yıla "kazanılmış hak" olarak devredilmek suretiyle doğrudan gönderilemezler. Programa katılacak öğrenciler, her sözleşme dönemi için ayrı ayrı seçim için gereken tüm şartları sağlayarak değerlendirilir ve seçilirler.

(4) Program kapsamında öğrenciler hibeli veya hibesiz olarak değişim Programından yararlanabilirler.

(5) Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

(6) Her öğrenci değişim veya yerleştirme (staj) hibesi almadan önce üniversite ile bir "Öğrenci Hibe Sözleşmesi" imzalar.

(7) Ödemeler vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, öğrencin hibe sözleşmesinde belirttiği banka hesabına yapılır. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraflar öğrenci tarafından ödenir.

(8) Değişim programı ile yurtdışına giden öğrenci, herhangi bir nedenle yurt dışında kalacağını taahhüt ettiği süreden daha kısa bir süre kalıp döndüğü takdirde, Erasmus Kurulu öğrencinin mazeretini dikkate alarak öğrenciden verilen hibenin tamamını veya bir kısmını geri ödemesini talep eder. Öğrenci herhangi bir sebeple dönüş evraklarını teslim etmediği takdirde başarısız sayılır.

(9) Üniversite, değişim programına katılan öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında, Üniversite tarafından verilen burs ve benzeri ödemelerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve benzeri ödemeler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

### **Programa seçilen öğrencilerin akademik işlemleri**

**MADDE 7 -** (1) Erasmus Birimi, Erasmus değişim programı ile yurt dışına gitmesi kesinleşen öğrencileri bağlı buldukları fakülte, enstitü veya yüksekokula yazılı olarak bildirir.

(2) Öğrenciler, değişim programı ile yurtdışında buldukları süre içerisinde sadece Üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeye devam ederler.

(3) Değişim programına seçilen öğrenciler, bir “**Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)**” imzalar. Anlaşma, öğrencinin kendisi, Erasmus Birim Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü ve gideceği üniversitedeki Birim ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşma öğrencinin gideceği üniversitede, alacağı dersler ve derslerin kredileri ile kurumunda denk sayılacak ders ve çalışmaları belirtir.

(4) Normal şartlarda öğrenciler gitmiş oldukları dönemin Üniversitemizdeki derslerinden sorumludurlar. Ancak, gidilen dönemde yeterli ders eşleştirilmesi yapılamadığı durumlarda gideceği üniversitedeki üst dönem derslerden veya daha önce Üniversitemizde devamını aldıkları ancak başaramadıkları derslerden de seçebilirler.

(5) Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin Üniversitemizdeki ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez. Ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle de eşleştirilebilir.

(6) Öğrenciler döndükten sonra gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, pasaport fotokopisi, öğrenim antlaşması) Erasmus+ Birimine teslim ederler. Fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulları, Erasmus+ Birimi tarafından öğrenci hakkında iletilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak her bir öğrenci için ders denklikleri ve not çevirme işlemlerinin yapıldığı kararlarını alarak Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletirler.

(7) Öğrencilerin dönüşlerinde teslim ettikleri not belgelerinde başarısız oldukları ders bulunması durumunda, Üniversitemizde denk sayılacak ders için de başarısızlık durumu öğrencinin not belgesinde belirtilmelidir.

### **Programa seçilen öğrencilerin yurt dışında buldukları süreçte ve sonrasındaki işlemleri**

**MADDE 8 -** (1) Erasmus değişim programlarından yararlanan öğrencilerin bir dönemde 30 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi; ECTS) kredilik ders almaları beklenir ve öğrencinin bir dönemde alacağı ders yükü 25 AKTS’ den az olamaz. Lisans programındaki öğrenciler için Üniversitede geçerli olacak derslerin sayıları veya eşdeğer kredileri toplamı, Üniversitenin ilgili yönetmeliğinin ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.

(2) Öğrenci gideceği üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Erasmus Birim Koordinatörü’ne bildirmekle ve Erasmus Birim Koordinatöründen Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) kapsamında yeniden onay almakla yükümlüdür.

(3) Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddesine göre, öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir.

(4)Yurt dışından dönen öğrencilerin aldıkları derslerin not karşılıkları transkriptlerinde sayısal olarak işlenmiş olmalıdır. Ders not karşılıkları transkriptlerinde sayısal olarak işlenmemiş, sadece “yeterli” veya “başarılı” gibi ifadelerle belirtilmiş ise, bu derslerin karşılıkları için en düşük geçme notu uygulanır.

(5) Yerleştirme (staj) kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin stajlarının Üniversitedeki staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Zorunlu stajı olan birimlerden giden öğrencilerin (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) yurt dışı stajları zorunlu stajları ile eşleştirilir. Buna karşılık zorunlu stajı olmayan birimlerden giden öğrencilerin Erasmus stajları bölüm kararı ile denkliği yapılarak diploma ekinde gösterilir. Mezun durumundaki öğrenciler için denkliğe gerek olmadığı durumlarda öğrenciye “Europass Hareketlilik” belgesi düzenlenir.

(6) Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, Çevrimiçi Dil Desteği sistemi (OLS) üzerinden öğrenim/staj faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden sınav olurlar. Her iki sınav da zorunludur.

(7) Faaliyetlerine başlamadan önce dil sınavına girdikten sonra öğrenciler, sınav sonuçlarına göre kendilerini yetersiz bulmaları halinde veya yükseköğretim kurumlarının önerisiyle, kendi isteklerine bağlı olarak çevrimiçi dil kurslarına katılabilirler.

(8) Programa katılan öğrenciler çevirim içi AB anketini (EU Survey) doldurur. Faaliyetleri tamamlanan öğrencilerin anketi doldurması gerekmektedir.

(9) Erasmus programından yararlanan öğrencilerin, yurtdışına gitmeden önce kendilerine ilgili yönetmelik veya esaslarca verilen tüm hakları saklıdır.

(10) Programa katılan öğrencilere verilecek diploma eklerinde yurt dışında aldıkları dersler/staj programı belirtilir.

#### **Adaylıktan vazgeçme**

**MADDE 9** – (1) Değişimden yararlanmayan/yararlanamayan asıl aday bu durumu seçim listesinin ilan tarihinden sonra en geç iki ay içerisinde Dış İlişkiler Birimine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, ilan edilen seçim listesinde ilk sıradaki yedek aday programdan yararlandırılır. Adaylıktan vazgeçme konusunda Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı kuralları geçerlidir.

#### **Üniversite personelinin hareketlilikten yararlanma koşulları, başvuruların değerlendirilmesi ve diğer hususlar**

**MADDE 10** – (1) Öğretim elemanı ve idari personelin yararlanma koşulları Ulusal Ajansın belirlediği koşullar çerçevesinde gerçekleşir. Buna göre bir Üniversite öğretim elemanı gidecek olduğu bir yükseköğretim kurumunda bir akademik yıl içerisinde en az 8 saat ders vermek şartı ile en çok 6 haftaya kadar ders verebilir.

(2) Ders verme hareketliliğinde gitmek istediği ülkedeki üniversite ile üniversitemizin karşılıklı anlaşmasının (Inter-institutional Agreement) bulunması gerekir.

(3) Ders verme hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir.

(4) Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir.

(5) Gidilecek üniversiteye başvuru sayısı belirlenen kontenjanın üzerinde olduğu durumlarda Erasmus Kurulu yapılan başvuruları EK-1’de sunulan ölçütler çerçevesinde değerlendirir.

(6) Gidecek olduğu üniversitede belirli bir düzeyde iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil düzeyine sahip olması yeterlidir (bu konuda resmi yabancı dil sınavı sonuçları belirleyicidir).

(7) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

(8) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, faaliyetin tamamlanmasının ardından çevrimiçi faaliyet raporunu tamamlamakla yükümlüdür.

(9) Değişimden yararlanacak akademik ve idari personelin Üniversitedeki maaş ve özlük hakları aynen devam eder.

(10) Erasmus hibesi programından yararlanan öğretim elemanları ve idari personel üniversitede çalıştığı birimden aynı süreyle örtüşen dönem için başka bir yolluk ve yevmiye talep edemezler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11 – (1)** Bu Esaslar yalnızca uygulamaya ilişkin özet bilgiler içermekte olup, hüküm bulunmayan konularda Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından ilgili yönetmelik veya esaslar ile Erasmus+ Rehberi ve Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde işlem yapılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 12 – (1)** Bu Esaslar Mersin Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13 – (1)** Bu Esasların hükümleri Mersin Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Tarsus Üniversitesi Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği</b>	
<b>Çalışma Kurulu Esasları'nın Kabul Edildiği</b>	
<b>Senato Toplantısının Tarihi Sayısı</b>	
<b>TARİHİ</b>	<b>SAYISI</b>
<b>12/02/2019</b>	<b>3/2019/15</b>

## MERSİN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS ÇALIŞMA KURULU ESASLARI EKİ

### A) Erasmus Ders Verme Hareketliliği Programı Kontenjanından Yararlanacak Akademik Personel İçin Değerlendirme Ölçütleri

(1) İlk defa Erasmus Personel hareketliliği programından faydalanacak olmak (**15 puan**).

(2) Yabancı dil puanı; Ulusal ve/ veya uluslararası çapta yapılan yabancı dil sınavlarından (YDS) elde edilen puanlar ölçüt alınır. Bu sınavlardan elde edilen dil puanlarının Erasmus adayları için puan karşılıkları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

YDS puanı	Puan Karşılıkları
50 - 60	5
61 -70	10
71 - 80	15
81 - 90	20
91 - 100	25

(3) Daha önce ERASMUS+ (2014 itibariyle) hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden olmak (**5 puan**).

(4) Daha önce hareketlilik faaliyetlerinde yer almayan bir ülkedeki yükseköğretim kurumuna gidecek olmak (**10 puan**).

(5) Puan eşitliğinde, sırayla 1, 2, 3.ve 4 üncü maddelere göre ve Ekstra puan durumuna göre öncelik sırası belirlenir.

#### Ekstra:

(6) Belgelenmesi koşulu ile son 5 yıl içerisinde üniversitemiz üyesi olarak yurt dışı akademik bir kurumla ortak araştırma projelerinde proje ortaklarından birisi olarak aktif görev almış olmak (**10 puan**).

(7) SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makale sayısı (olgu, mektup, vb. hariç); Bu kapsamdaki yayın sayıları ve karşılık gelen puanları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sosyal Bilimler	Fen Bilimleri	Sağlık Bilimleri	Puan
1	1 - 3	1 - 3	5
2	4 -6	4 -6	10
3	7 – 9	7 – 9	15
4 ve fazla	10 ve fazla	10 ve fazla	20

### B) Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Programı kontenjanından yararlanacak akademik veya idari personel için değerlendirme ölçütleri

(1) Eğitim Alma Hareketliliğine başvuran Akademik personel için değerlendirmeler EK.1. A maddesine göre yapılır. Farklı olarak, eğitim alma hareketliliği için başvuran ve halen lisansüstü eğitimini sürdürenlere değerlendirmede **20 puan** eklenir.

(3) İdari personel için değerlendirme ölçütleri;

a) İlk defa Erasmus Personel hareketliliği programından faydalanacak olmak (**15 puan**).

b) Yabancı dil düzeyini değerlendirmede A maddesindeki puanlama tablosu kullanılır.

c) Eğitim durumu (lisans derecesine sahip olmak **10** puan, yüksek lisans derecesine sahip olmak **20** puan, yüksek lisans öğrencisi olmak **10** puan).

d) Daha önce hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden olmak (**10 puan**).

**Ekstra:**

e) Hizmet yılı (1-5; **10 puan**, 6-10; **15 puan**, 11-15; **20 puan**, 15 yıl ve üstü; **25 puan**).

(4) İdari personelde puan eşitliği durumunda sırayla 3. a, b, c, d ve e maddelerine göre öncelik sırası belirlenir.