



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

DERS KAYIT KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

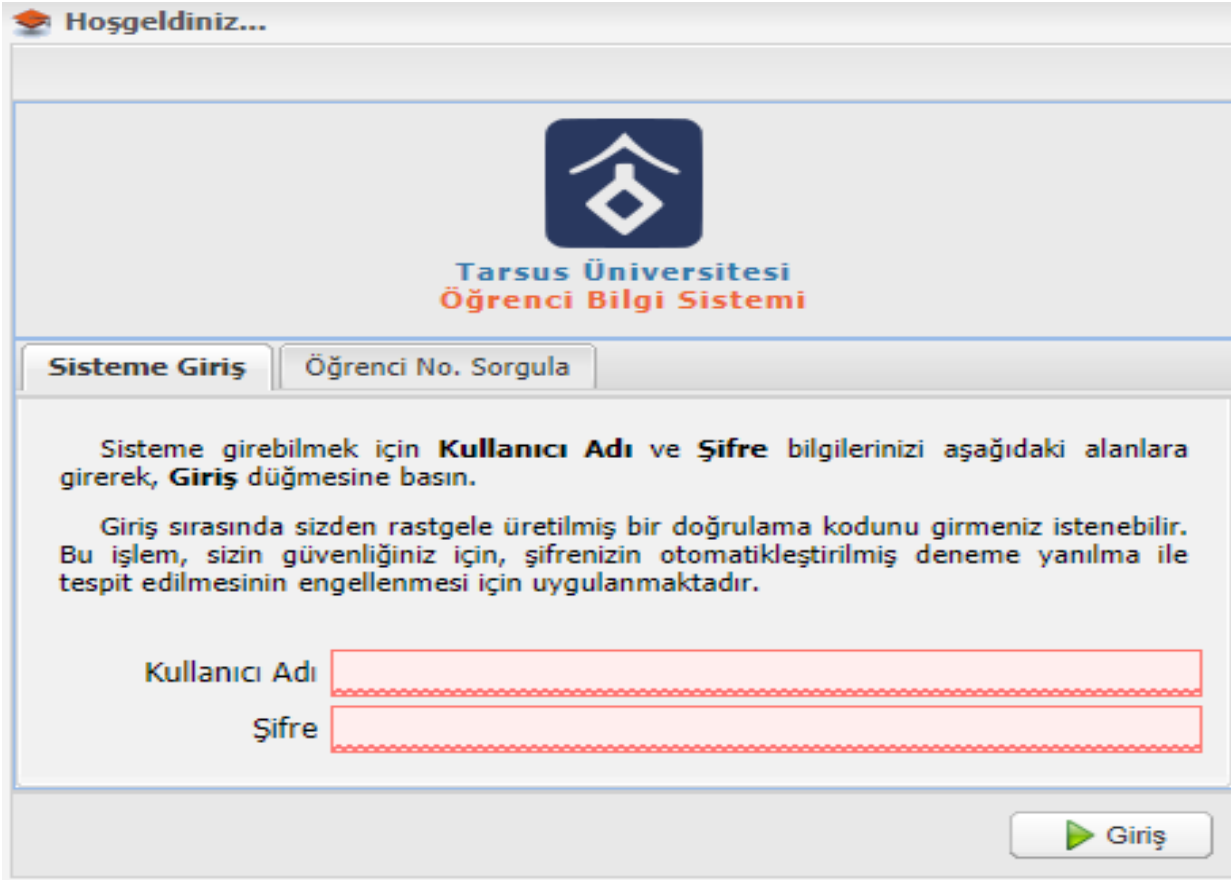
A. GENEL BİLGİLER	3
B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ	3
C. HARÇ İŞLEMLERİ	9
1. Katkı Payı/Öğrenim Ücreti.....	9
I. Katkı Payı:.....	9
II. Öğrenim Ücreti	9
III. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Katkı Payı:	9
IV. Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri Öğrenim Ücreti:	9
2. Harç Ödeme İşlemleri:.....	9
D. AÇIKLAMALAR.....	11
E. AKADEMİK TAKVİM	11
F. İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	12

A. GENEL BİLGİLER


- Ders kayıt işlemleri **14.01.2019-01.02.2019** tarihleri arasında yapılacaktır.
- Ders kayıt işleminizi <https://tarsusobs.mersin.edu.tr> adresinden Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine giriş yaparak gerçekleştirebilirsiniz.
- Eğitim-Öğretim/Dersler **04.02.2019** tarihi itibariyle başlayacaktır.
- Tüm öğrenci harçları Ziraat Bankası aracılığı ile yatırılmaktadır.
- Katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen ve ders kaydı işlemi danışman onayı tamamlanan öğrencinin kaydı yenilenmiş sayılır. (Normal süreyi aşmayan 1. Öğretim öğrencileri katkı payı ödemeyecektir.)

B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

1. Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapınız.
(Şifrenizi unuttuysanız "Öğrencisi olduğunuz birimin öğrenci işlerinden şifrenizi sıfırlatabilirsiniz)



Hosgeldiniz...


Tarsus Üniversitesi
Öğrenci Bilgi Sistemi


Sisteme Giriş Öğrenci No. Sorgula

Sisteme girebilmek için **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** bilgilerinizi aşağıdaki alanlara girerek, **Giriş** düğmesine basın.

Giriş sırasında sizden rastgele üretilmiş bir doğrulama kodunu girmeniz istenebilir. Bu işlem, sizin güvenliğiniz için, şifrenizin otomatikleştirilmiş deneme yanılma ile tespit edilmesinin engellenmesi için uygulanmaktadır.

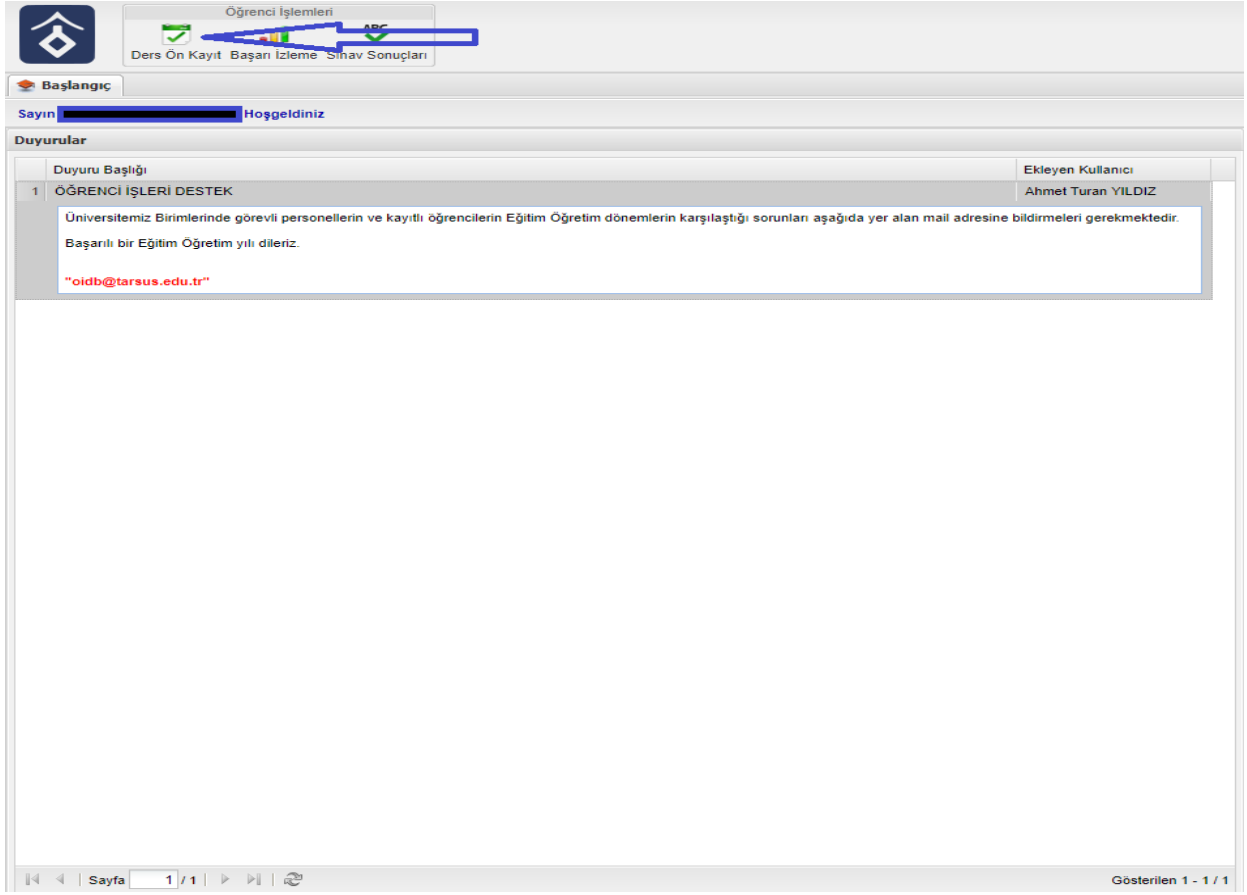
Kullanıcı Adı

Şifre



Resim 1- Kullanıcı Giriş Sayfası

2. Öğrenci İşlemleri Menüde Ders Ön Kayıt menü seçeneği seçilir.



Resim 2- Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri

3. Ders Ön Kaydı Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Ön Kayıt yaparken aşağıdaki öncelik sıralaması kullanılır.

- En alt yarıyıldan başlamak üzere başarısız olunan dersler,
- En alt yarıyıldan başlamak üzere alınması gerekirken alınmamış dersler,
- Not yükseltmek amacı ile tekrar alınmak istenen dersler,
- Üst yarıyıldan alınan dersler.

Öğrenciler alacağı ve devam zorunluluğu olan derslerden, ders programında çakışma olması halinde önce zorunlu derslerini sonra seçmeli derslerini yukarıda belirtilen sıralamaya göre seçerek kayıt yaptırırlar. Öğrenci bu öncelik sıralamasından dolayı çakışan diğer dersler alınamaz.

- Birinci ve ikinci yarıyıl öğrencileri kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almak ile yükümlüdür.

- Öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği haftalık ders yükü **40** saatten çok olamaz.

- Öğrenci üçüncü yarıyıldan itibaren, **40** ders saati aşmamak üzere üst yarıyıldan ders alabilir.

Buna göre öğrenci alt yarıyıldan başaramamış ve almamış olduğu dersi olmamak koşulu ile Genel Not Ortalaması 65.00 – 74.99 arasında ise **en fazla 4**, 75.00-84.99 arasında ise **en fazla 5**, 85.00 ve üzerinde ise **istediği sayıda ders** alabilir.

4. Ders Ön Kaydında Derslerin Seçimi

Ders Ön Kayıt ekranında öncelikle seçim yapmak istenilen derslerin başlarında yer alan kutucuklar seçilir ve **HEMEN Kaydet tuşuna basılmalıdır**. Özellikle öğrenci kotası bulunan derslerde ilk kayıt yapan öğrenci ilgili derse kayıt olacağından **istediğiniz seçmeli derse veya istediğiniz saatteki ortak zorunlu derse kayıt yapmak için sistemin açılacağı tarihte** kayıt işlemini gerçekleştirmeniz büyük önem arz etmektedir.

The screenshot displays the '2018-2019 Güz (#113) Ders Kaydı' (2018-2019 Autumn (#113) Course Registration) screen. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes navigation icons, user information, and a 'Kaydet' (Save) button.
- Left Panel:** Shows student details, including name, program, and course selection status. It lists 'Başarılı Olduğunuz Dersler' (Courses You Passed) and 'Başarısız Olduğunuz Dersler' (Courses You Failed).
- Main Table:** A table with columns: 'Kodu' (Code), 'Adı' (Name), 'D.Z.' (Status), 'Kontenjan' (Capacity), 'T-U-K-A' (Days/Hours), 'Ders Saati' (Course Hours), and 'Seçim Durumu' (Selection Status). The table lists various courses, including 'İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU' (Labor and Social Security Law) and 'SİBER GÜVENLİĞE GİRİŞ' (Introduction to Cyber Security).
- Right Panel:** Contains a 'Kaydet' (Save) button and a 'Yazdır' (Print) button.

Resim 3- Derslerin Seçilmesi

5. Seçilen Derslere Ait Şube Durumlarının Kontrolü

Seçim yapılan derslerle ilgili karşılaşılabilecek haftalık ders programında çakışma durumlarında derslerin altlarında yer alan derse ait şubelerden farklı şube seçimleri yapılarak çakışma sorunu giderilebilir.

The screenshot displays the '2018-2019 Güz (#113) Ders Kaydı' (2018-2019 Autumn (#113) Course Registration) screen, similar to the previous one. The main table shows the course 'İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU' (Labor and Social Security Law) with a 'Şube' (Sub-section) dropdown menu. A red arrow points to this dropdown menu, indicating the selection process. The table also shows the 'Seçim Durumu' (Selection Status) for each course.

Resim 3- Derslerin Seçilmesi

6. Derslerin Devam Zorunluluklarının Kontrolü

D.Z. başlığının altında, öğrencinin seçim yaptığı derslere Devam Zorunluluğunun olup olmadığı bilgisi mevcuttur. **D.Z. Yok olan dersler haftalık ders programında çakışma kontrolüne girmezler.** Seçim yaptığınız D.Z. Var olan derslerde ise bu derslerin birbirleri ile haftalık ders programında çakışmaları sağlanmalıdır.

The screenshot displays the student selection interface for the 2018-2019 Güz (111) semester. The student's name is Birim: Meslek Yüksekokulu, Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları (İşmp), Sınıf: 2 - 2016 - S. Dönem (Normal Süreli) (Dönemlik), and the course is İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku. The table below shows the course selections:

Kodu	Adı	D.Z.	Kontenjan	T - U - K - A	Ders Saati	Seçim Durumu
362-3002 TMY 227	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Yok	43 / 450	2 - 0 - 2 - 2	2	Zorunlu, Kayıtlı
362-1001 TD 101	TÜRK DİLİ-I	Var	0 / 0	3 - 0 - 3 - 5	3	
362-1002 AIT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Var	69 / 400	2 - 0 - 2 - 2	2	
362-1003 YD 101	YABANCI DİL-I	Var	67 / 300	2 - 0 - 2 - 2	2	
362-1004 TMY 101	GENEL MUHASEBE-I	Var	76 / 300	3 - 1 - 4 - 4	4	
362-1006 TMY 105	GENEL İŞLETME	Var	91 / 400	3 - 1 - 4 - 4	4	
362-1007 TMY 109	MİKRO EKONOMİ	Var	72 / 100	3 - 0 - 3 - 3	3	
362-1008 TMY 111	MESLEK MATEMATİK	Var	72 / 400	3 - 0 - 3 - 4	3	
362-1009 TMY 113	TEMEK HUKUK	Var	76 / 200	2 - 0 - 2 - 3	2	
362-1011 ENF117	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI I	Var	79 / 450	2 - 0 - 2 - 4	2	
362-3001 TMY 201	PAKET PROGRAMLAR-I	Var	67 / 400	2 - 1 - 3 - 4	3	
362-3003 TMY 229	MALİYET MUHASEBESİ	Var	38 / 200	2 - 2 - 3 - 4	4	
362-3004 TMY 231	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Var	49 / 200	3 - 1 - 4 - 4	4	
362-3005 TMY 233	İŞSİZLİK MUHASEBESİ	Var	44 / 200	3 - 0 - 3 - 3	3	
362-3006 TMY 245	VERGİ HUKUKU	Var	37 / 250	3 - 0 - 3 - 4	3	
SEÇ 02 362-3007 TMY 235	FINANSAL YÖNETİM	Var	33 / 400	2 - 0 - 2 - 3	2	
SEÇ 02 362-3008 TMY 237	MESLEK ETİĞİ	Var	36 / 150	3 - 1 - 4 - 6	4	
SEÇ 02 362-3008 TMY 237	MESLEK ETİĞİ	Var	42 / 150	2 - 0 - 2 - 5	2	

Resim 4- Derslerin Devam Zorunluluğu

7. Seçmeli Ders Seçimlerinin Yapılması

Tabloda görünen dersler Seçmeli gruba ait derslerdir. Bu dersler ile ilgili seçim kriterleri Bölümünüz tarafından belirlenir. Yapılabilecek yanlış bir seçimde sistem size uyarıda bulunacaktır. Uyarıda belirtilen sorunu gidermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde ders ön kaydınızı kaydedemezsiniz. Önceki yarıyıldardan alınıp başarısız olunan seçmeli dersin yerine başka seçmeli ders almak isteyen öğrencilerin okullarına dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

The screenshot displays the student selection interface for the 2018-2019 Güz (112) semester. The student's name is Birim: Meslek Yüksekokulu, Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları (İşmp), Sınıf: 2 - 2016 - S. Dönem (Normal Süreli) (Dönemlik), and the course is İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku. The table below shows the course selections:

Kodu	Adı	D.Z.	Kontenjan	T - U - K - A	Ders Saati	Seçim Durumu
362-3002 TMY 227	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Yok	43 / 450	2 - 0 - 2 - 2	2	Zorunlu, Kayıtlı
362-1001 TD 101	TÜRK DİLİ-I	Var	0 / 0	3 - 0 - 3 - 5	3	
362-1002 AIT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Var	69 / 400	2 - 0 - 2 - 2	2	
362-1003 YD 101	YABANCI DİL-I	Var	67 / 300	2 - 0 - 2 - 2	2	
362-1004 TMY 101	GENEL MUHASEBE-I	Var	76 / 300	3 - 1 - 4 - 4	4	
362-1006 TMY 105	GENEL İŞLETME	Var	91 / 400	3 - 1 - 4 - 4	4	
362-1007 TMY 109	MİKRO EKONOMİ	Var	72 / 100	3 - 0 - 3 - 3	3	
362-1008 TMY 111	MESLEK MATEMATİK	Var	72 / 400	3 - 0 - 3 - 4	3	
362-1009 TMY 113	TEMEK HUKUK	Var	76 / 200	2 - 0 - 2 - 3	2	
362-1011 ENF117	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI I	Var	79 / 450	2 - 0 - 2 - 4	2	
362-3001 TMY 201	PAKET PROGRAMLAR-I	Var	67 / 400	2 - 1 - 3 - 4	3	
362-3003 TMY 229	MALİYET MUHASEBESİ	Var	38 / 200	2 - 2 - 3 - 4	4	
362-3004 TMY 231	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Var	49 / 200	3 - 1 - 4 - 4	4	
362-3005 TMY 233	İŞSİZLİK MUHASEBESİ	Var	44 / 200	3 - 0 - 3 - 3	3	
362-3006 TMY 245	VERGİ HUKUKU	Var	37 / 250	3 - 0 - 3 - 4	3	
SEÇ 02 362-3007 TMY 235	FINANSAL YÖNETİM	Var	33 / 400	2 - 0 - 2 - 3	2	
SEÇ 02 362-3008 TMY 237	MESLEK ETİĞİ	Var	36 / 150	3 - 1 - 4 - 6	4	
SEÇ 02 362-3008 TMY 237	MESLEK ETİĞİ	Var	42 / 150	2 - 0 - 2 - 5	2	

Resim 5- Seçmeli Ders Seçimi

8. Seçmeli Derslere Ait Kontenjan Doluluk Oranlarının Kontrolü

İlgili derse ait açılmış olan kontenjan doluluk oranlarını belirtir. **0/0 kontenjanı olan derslere bölüm tarafından kontenjan açılmadığından, bu derslere seçim yapılamaz.** Kontenjan açılan derslerin doluluk durumlarına göre seçim yapılmalıdır. Kontenjan kısmında herhangi bir veri olmayan derslerde ise herhangi bir kısıtlama olmadığı ve dersin kontenjan sınırlaması olmadan seçilebileceği anlamına gelir.

Özellikle öğrenci kotası bulunan derslerde ilk kayıt yapan öğrenci ilgili derse kayıt olacağından **istediğiniz seçmeli derse veya istediğiniz saatteki ortak zorunlu derse kayıt yapmak için sistemin açılacağı tarihte** kayıt işlemini gerçekleştirmeniz büyük önem arz etmektedir.

Kodu	Adı	D.Z.	Kontenjan	T.-U.-K.-A	Ders Saati	Seçim Durumu		
362-3002	TMV 227	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Yok	43 / 450	2 - 0 - 2 - 2	2	Zorunlu, Kayıtlı	
ENFSEC 001	ENF0001 ENF005	SİBER GÜVENLİĞE GİRİŞ	Var	0 / 0	3 - 0 - 3 - 5	3		
362-1001	TD 101	TÜRK DİLİ I	Yok	69 / 400	2 - 0 - 2 - 2	2		
362-1002	AIT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Yok	67 / 300	2 - 0 - 2 - 2	2		
362-1003	YD 101	YABANCI DİL I	Yok	76 / 300	3 - 1 - 4 - 4	4		
362-1004	TMV 101	GENEL MUHASEBE I	Yok	91 / 400	3 - 1 - 4 - 4	4		
362-1006	TMV 105	GENEL İŞLETME	Yok	72 / 100	3 - 0 - 3 - 3	3		
362-1007	TMV 109	MİKRO EKONOMİ	Yok	72 / 400	3 - 0 - 3 - 4	3		
362-1008	TMV 111	MESLEKİ MATEMATİK	Yok	76 / 200	2 - 0 - 2 - 3	2		
362-1009	TMV 113	TEMEL HUKUK	Yok	79 / 450	2 - 0 - 2 - 4	2		
362-1011	ENF 117	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI 1	Yok	67 / 400	2 - 1 - 3 - 4	3		
362-3001	TMV 201	PAKET PROGRAMLAR I	Yok	38 / 200	2 - 2 - 3 - 4	4		
362-3003	TMV 229	MALİYET MUHASEBESİ	Yok	49 / 200	3 - 1 - 4 - 4	4		
362-3004	TMV 231	SİRNETLER MUHASEBESİ	Yok	44 / 200	3 - 0 - 3 - 3	3		
362-3005	TMV 233	İNŞAAT MUHASEBESİ	Yok	37 / 250	3 - 0 - 3 - 4	3		
362-3006	TMV 245	VERGİ HUKUKU	Yok	33 / 400	2 - 0 - 3 - 3	2		
SEÇ 02	362-3007	TMV 235	FINANSAL YÖNETİM	Yok	36 / 150	3 - 1 - 4 - 5	4	
SEÇ 02	362-3008	TMV 237	MESLEK ETİĞİ	Yok	42 / 150	2 - 0 - 2 - 5	2	

Resim 6- Kontenjan Doluluk Oranı

9. Katkı Payı Ödeme Durumunun Kontrolü

Katkı payı, öğrenim ücreti veya materyal ücreti ödemeniz var ise, kayıt yenileme tarih aralığında ödemenizi yapmanız gerekmektedir. Aksi halde Ders Ön Kayıtları sistem tarafından otomatik olarak onaylanmayacaktır.

10. Ders Ön Kayıt İşleminin Tamamlanması

İşlemlerinizi tamandıktan sonra **KAYDET** butonuna tıklayınız. Sistemden hata mesajı gelir ise bu hatayı gidermek adına seçiminizde değişiklikler yapmanız gerekebilir. Herhangi bir hata ile karşılaşmaz iseniz Ders Ön Kaydınız tamamlanmıştır. Ders Ön Kaydınız sistem tarafından otomatik olarak onaylanacaktır. Onaylanma işleminden sonra dersleriniz Haftalık Ders Programınızda görünür hale gelecektir. **LÜTFEN KONTROL EDİNİZ.**

Öğrenci İşleri
Ders On Kayıt Başarı İzleme Sınav Sonuçları

Kullanıcı İşleri
Mesajlar Ayarlar Güvenlik

Başlangıç Ders Kaydı : 16-362-087 - Tank YÜHRÜ

Birim: Meslek Yüksekokulu
Program: Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları (İkinci)
Sınıf: 2 - 2016 - 5. Dönem (Normal Süreli)
Ders Adı: Ögr. Gör. [Adı]

Ödeme Bilgisi:
95 TL / 95 TL : Katkı Payı (Katkı Payı)

Kayıt Sınır Bilgisi:
GNO : 51.10. Tamamlanan Kredi : 94 Ulasıl. 40 saatlik ders seçilmiştir. Bu sınıf 2. Sınıf için 40 Ders Saati olup, tamamı alınabilir.
Seçilecek Başarılar: 2
Toplamı, Sınır Girilen: 2

Sorumluluk Durumu

Kodu	Ders Adı	Kre
1. Dönem Dersleri		
362-1001 TD 101	TÜRK DİLİ	2
362-1002 AIT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	2
362-1003 YD 101	YABANCI DİLİ	4
362-1004 TMV 101	GENEL MUHAŞEBE	4
362-1006 TMV 105	GENEL İŞLETME	3
362-1007 TMV 109	MİKRO EKONOMİ	3
362-1008 TMV 111	MESLEKİ MATEMATİK	2
362-1009 TMV 113	TEMEL HUKUK	2
362-1011 ENF117	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI 3	3
3. Dönem Dersleri		
362-3001 TMV 201	PAKET PROGRAMLARI	3
362-3002 TMV 227	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2

2018-2019 Güz (#113) Ders Kaydı

Başarı İzleme Birim Dışı Kayıt

Kodu	Adı	D.Z.	Kontenjan	T - U - K - A	Ders Saati	Seçim Durumu
Başarı Olduğunuz Dersler (1 Ders)						
362-3002 TMV 227	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Yok	43 / 450	2 - 0 - 2 - 2	2	Zorunlu, Kayıtlı
Sınıftan Dersler (1 Ders)						
ENFSEC 001 ENF001 ENF005	SİBER GÜVENLİĞE GİRİŞ	Var	0 / 0	3 - 0 - 3 - 5	3	
Başarı Olduğunuz Dersler (16 Ders)						
362-1001 TD 101	TÜRK DİLİ	Yok	69 / 400	2 - 0 - 2 - 2	2	
362-1002 AIT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Yok	67 / 300	2 - 0 - 2 - 2	2	
362-1003 YD 101	YABANCI DİLİ	Yok	76 / 300	3 - 1 - 4 - 4	4	
362-1004 TMV 101	GENEL MUHAŞEBE	Yok	91 / 400	3 - 1 - 4 - 4	4	
362-1006 TMV 105	GENEL İŞLETME	Yok	72 / 100	3 - 0 - 3 - 3	3	
362-1007 TMV 109	MİKRO EKONOMİ	Yok	72 / 400	3 - 0 - 3 - 4	3	
362-1008 TMV 111	MESLEKİ MATEMATİK	Yok	76 / 200	2 - 0 - 2 - 3	2	
362-1009 TMV 113	TEMEL HUKUK	Yok	79 / 450	2 - 0 - 2 - 4	2	
362-1011 ENF117	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI 1	Yok	67 / 400	2 - 1 - 3 - 4	3	
362-3001 TMV 201	PAKET PROGRAMLARI	Yok	38 / 200	2 - 2 - 3 - 4	4	
362-3003 TMV 229	MALİYET MUHAŞEBESİ	Yok	49 / 200	3 - 1 - 4 - 4	4	
362-3004 TMV 231	ŞİRKETLER MUHAŞEBESİ	Yok	44 / 200	3 - 0 - 3 - 3	3	
362-3005 TMV 233	İNŞAAT MUHAŞEBESİ	Yok	37 / 250	3 - 0 - 3 - 4	3	
362-3006 TMV 245	VERGİ HUKUKU	Yok	33 / 400	2 - 0 - 2 - 3	2	
SEC 02 362-3007 TMV 235	FINANSAL YÖNETİM	Yok	36 / 150	3 - 1 - 4 - 5	4	
SEC 02 362-3008 TMV 237	MESLEK ETİĞİ	Yok	42 / 150	2 - 0 - 2 - 5	2	

Resim 7- Ders Kaydı Onayı

11. Haftalık Ders Programı Ekranı

Haftalık ders programı ekranınız sisteme giriş yaptıktan sonra ekranın sağ alanında görülmektedir. Ayrıntılı Haftalık Ders Programı için **Haftalık Ders Programı Görüntüle** butonuna basınız.

Öğrenci İşleri
Ders On Kayıt Başarı İzleme Sınav Sonuçları

Kullanıcı İşleri
Mesajlar Ayarlar Güvenlik

Başlangıç Sayın [Adı] Hoşgeldiniz

Duyurular

Duyuru Başlığı Ekleyen Kullanıcı

1 ÖĞRENCİ İŞLERİ DESTEK Ahmet Turan YILDIZ

Üniversitemiz Birimlerimizde görevli personellerin ve kayıtlı öğrencilerin Eğitim Öğretim dönemlerini karşılamak üzere aşağıda yer alan mail adresine bildirimleri gerekmektedir. Başarılı bir Eğitim Öğretim yılı dileriz.

"oidb@tarsus.edu.tr"

Haftalık Ders Programı

Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cts.	Pzt.
08:10			TPD 105 - A Şubesi				
09:00		TD 101 - A Şubesi			TPD 107 - A Şubesi		
09:50		TD 101 - A Şubesi	TPD 105 - A Şubesi		TPD 107 - A Şubesi		
10:40			TPD 105 - A Şubesi		AIT 101 - A Şubesi		
11:30			TPD 105 - A Şubesi		AIT 101 - A Şubesi		
13:00			TPD 109 - A Şubesi		YD 101 - A Şubesi		
13:50		TPD 101 - A Şubesi	TPD 109 - A Şubesi		YD 101 - A Şubesi		
14:40	TPD 101 - A Şubesi	TPD 109 - A Şubesi		TPD 103 - A Şubesi	YD 101 - A Şubesi		
15:30	TPD 101 - A Şubesi	TPD 113 - A Şubesi	TPD 103 - A Şubesi		YD 101 - A Şubesi		
16:20	TPD 111 - A Şubesi	TPD 113 - A Şubesi	TPD 103 - A Şubesi				
17:10	TPD 111 - A Şubesi	TPD 113 - A Şubesi					
18:00							
18:50							
19:40							
20:30							
21:20							
22:10							
23:00							

Resim 8- Haftalık Program

Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cts	Pzr
08:10			[TPD 105 - A Şubesi (Teo.) Ekonomi Öğr. Gör. Bekir EFE 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]				
09:00		[TD 101 - A Şubesi (Teo.) Türk Dili I Öğr. Gör. Tekin TAN 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]			[TPD 107 - A Şubesi (Teo.) Temel Hukuk Öğr. Gör. Bekir EFE 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		
09:50		[TD 101 - A Şubesi (Teo.) Türk Dili I Öğr. Gör. Tekin TAN 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]	[TPD 105 - A Şubesi (Teo.) Ekonomi Öğr. Gör. Bekir EFE 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		[TPD 107 - A Şubesi (Teo.) Temel Hukuk Öğr. Gör. Bekir EFE 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		
10:40			[TPD 105 - A Şubesi (Teo.) Ekonomi Öğr. Gör. Bekir EFE 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		[AIT 101 - A Şubesi (Teo.) Atatürk İlkeleri ve İktisat Tarihi I Öğr. Gör. Çiğdem DUMAN 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		
11:30			[TPD 105 - A Şubesi (Teo.) Ekonomi Öğr. Gör. Bekir EFE 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		[AIT 101 - A Şubesi (Teo.) Atatürk İlkeleri ve İktisat Tarihi I Öğr. Gör. Çiğdem DUMAN 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		
13:00			[TPD 109 - A Şubesi (Teo.) Pazarlama İlkeleri I Öğr. Gör. Ebru BEZEK 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		[YD 101 - A Şubesi (Teo.) Yabancı Dil I Remzi Burçin ÇETİN 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		
13:50	[TPD 101 - A Şubesi (Teo.) İşletme Yönetimi I Öğr. Gör. Bekir EFE 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		[TPD 109 - A Şubesi (Teo.) Pazarlama İlkeleri I Öğr. Gör. Ebru BEZEK 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		[YD 101 - A Şubesi (Teo.) Yabancı Dil I Remzi Burçin ÇETİN 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		
14:40	[TPD 101 - A Şubesi (Teo.) İşletme Yönetimi I Öğr. Gör. Bekir EFE 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		[TPD 109 - A Şubesi (Teo.) Pazarlama İlkeleri I Öğr. Gör. Ebru BEZEK 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]	[TPD 103 - A Şubesi (Teo.) Matematik Öğr. Gör. Hasan ÇELİK 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]	[YD 101 - A Şubesi (Teo.) Yabancı Dil I Remzi Burçin ÇETİN 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		
15:30	[TPD 101 - A Şubesi (Teo.) İşletme Yönetimi I Öğr. Gör. Bekir EFE 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		[TPD 113 - A Şubesi (Teo.) Muhasebe Öğr. Gör. Öznuş Dilara TAŞ 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]	[TPD 103 - A Şubesi (Teo.) Matematik Öğr. Gör. Hasan ÇELİK 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]	[YD 101 - A Şubesi (Teo.) Yabancı Dil I Remzi Burçin ÇETİN 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]		
16:20		[TPD 111 - A Şubesi (Teo.) Kariyer Yönetim Sistemleri Öğr. Gör. Kuddus BÜYÜKAKILLI 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]	[TPD 113 - A Şubesi (Teo.) Muhasebe Öğr. Gör. Öznuş Dilara TAŞ 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]	[TPD 103 - A Şubesi (Teo.) Matematik Öğr. Gör. Hasan ÇELİK 2.2 - Paz - 1 Tarsus MYO]			

Resim 9- Haftalık Program Ayrıntılı

C. HARÇ İŞLEMLERİ

Hangi durumlarda harç yatırmanız gerektiği ile harcınızı nasıl yatırmanız gerektiği konusundaki detaylı açıklama “**Katkı Payı/Öğrenim Ücreti**” ve “**Harç Ödeme İşlemleri**” başlıkları altında detaylı olarak açıklanmıştır.

Her türlü harç yatırma işleminde lütfen öğrenci numaranızı kullanınız, EFT ya da havale ile yapılan ödemeler Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine yansımadağı için ders kayıt işleminizi gerçekleştiremezsiniz.

1. Katkı Payı/Öğrenim Ücreti

- I. **Katkı Payı:** Lisans ya da Ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim görmekte olan birinci öğretim öğrencilerinden normal öğrenim süreleri (*Lisans için 4 yıl, Ön Lisans için 2 yıl*) içerisinde mezun olamayanlardan alınan harç miktarıdır.
- II. **Öğrenim Ücreti:** İkinci öğretim ve uzaktan eğitim öğrencilerinin her dönem ödemeleri gereken harç miktarıdır.
- III. **Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Katkı Payı:** Tezli Yüksek Lisans ve doktora öğrencileri normal öğrenim süreleri içerisinde katkı payı ödemezler. İlgili kanun gereği normal öğrenim sürelerini aşmaları halinde katkı payı miktarını öderler.

2. Harç Ödeme İşlemleri:

Üniversitemiz Önlisans, Lisans, Lisansüstünde kayıtlı öğrenciler Bankada açılan

1. Öğretim 0238-86844078-5001 hesap numarasına

İkinci Öğretim öğrencileri ile Lisansüstü tezsiz Program öğrencileri Bankada açılan

2. Öğretim 0238-86844078-5002 hesap numarasına ATM'lerden yapılacak olup

ATM İşlem adımları

- 1- Kartsız işlem
- 2- Para yatırma
- 3- T.C. Kimlik no
- 4- Telefon no
- 5- Hesap no
- 6- Tutar
- 7-Dekont

Bankaya Katkı/Harç ücretini yatıran öğrenciler ilgili okullarına dekontları ile müracat ederek sistemden ödemelerini onaylatmaları gerekmektedir. Ödeme yapan öğrenciler dekontları ile ilgili Okullarına giderek sistemden ödemelerini onaylatacaklardır.

Ödemeleri tamamlanan ders ön kaydını yapmış/yapacak öğrencilerin ders kaydı onayları yukarıda belirtilen işlemler tamamlanınca danışmanları tarafından yapılacaktır.

D. AÇIKLAMALAR

1-Ders Kaydında Dikkat Edilecek Konular:

- I. Seçmeli ve Ortak Zorunlu Derslere alt ve üst sınır tanımlanmıştır. Bu derslerden istediğiniz şubeyi seçebilmeniz için üst sınır kontenjanı dolmadan ders kaydı yapmanız gerekmektedir.
- II. Ortak Zorunlu Ders Havuzuna dahil olan birimlerde (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü) Ders Takviminize uygun şubeyi seçebilmek için ders kaydınızı ERKEN yapmanız gerekmektedir.
- III. Yaşayabileceğiniz sorunların giderilmesi konusunda öncelikle danışmanınız, bölüm sekreteriniz ve birim öğrenci işleri sorumlularınızdan yardım talep ediniz. İlgili kanunlara, yönetmeliklere veya uygulamalara aykırı olmayan talebinizin karşılanamaması durumunda, bölüm öğrenci işlerinize standart dilekçe formuyla talebinizi iletiniz. Söz konusu sorun biriminiz ile ilgili olmaması durumunda ilgililer oidb@tarsus.edu.tr adresinden tarafımıza sorunu bildirecektir.
- IV. Ders kayıt işlemleri cep telefonundan yapıldığında sorunlarla karşılaşılmaktadır. Bu nedenle ders kaydınızı bilgisayardan yapmanız önerilmektedir. Ders kaydınızda seçtiğiniz derslerin tamamı haftalık ders programında yer aldığı takdirde ders kaydınız sorunsuz şekilde tamamlanmış olacaktır. Bu nedenle ders kaydında seçmiş olduğunuz derslerin haftalık ders programında yer alıp almadığının kontrol edilmesi gerekmektedir.

E. AKADEMİK TAKVİM

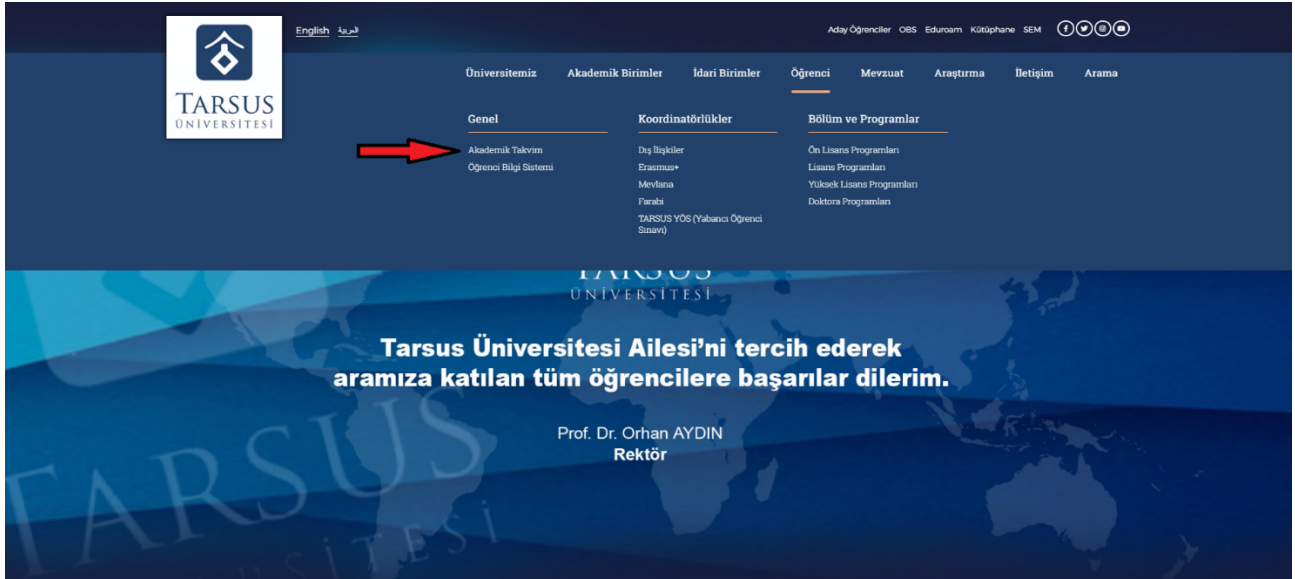
1-Ön Lisans ve Lisans

	BAHAR YARIYILI	
	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Ders Kayıtları	14.01.2019	01.02.2019
Ders Kaydı Sorumluluğu Değişenlerin Ders Kayıtlarını Yenilemesi	04.02.2019	08.02.2019
Kayıt Yenileme	04.02.2019	08.02.2019
Eğitim Öğretim Dönemi ve Ara Sınavlar	04.02.2019	14.05.2019
Yarıyıl Sonu Sınavları	15.05.2019	25.05.2019
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	15.05.2019	29.05.2019
Bütünleme Sınavları	10.06.2019	14.06.2019
Üç Ders Sınavı Yapılması	26.06.2019	27.06.2019
Üç Ders Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	26.06.2019	27.06.2019

2-Lisansüstü

	BAHAR YARIYILI	
	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Ders Kayıtları	14.01.2019	01.02.2019
Ders Kaydı Sorumluluğu Değişenlerin Ders Kayıtlarını Yenilemesi	04.02.2019	08.02.2019
Kayıt Yenileme	04.02.2019	08.02.2019
Eğitim Öğretim Dönemi ve Ara Sınavlar	04.02.2019	14.05.2019
Yarıyıl Sonu Sınavları	15.05.2019	24.05.2019
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	15.05.2019	29.05.2019
Bütünleme Sınavları	10.06.2019	14.06.2019
Bütünleme Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	10.06.2019	19.06.2019
Üç Ders Sınavı Yapılması	26.06.2019	27.06.2019
Üç Ders Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	26.06.2019	27.06.2019

Üniversitemiz Akademik Takviminin tamamına, Üniversitemiz internet sayfasında yer alan **“Öğrenci/Genel”** bağlantısı üzerinden ulaşabilirsiniz.



Resim 10- Akademik Takvime Erişim

F. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü
Kartaltepe Mah. Takbaş Köyü Mevkii 33400 Tarsus / MERSİN

- Santral: +90 (324) 627 48 04
- Belgegeçer: +90 (324) 627 48 05