

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Tarsus Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine Tarsus Üniversitesinde devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Tarsus Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, Tarsus Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunup başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde, değişim programları veya yaz okulu kapsamında ders alan, akademik değişim programları kapsamında ders alan veya benzeri durumda olup öğrenimlerine Tarsus Üniversitesinde devam edecek öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim/ilgili birim: Tarsus Üniversitesine bağlı bir enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
 - b) İntibak İşlemi: Tarsus Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Tarsus Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları ve muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
 - c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - ç) Danışman: Lisansüstü öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için ilgili enstitü anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - ç) **(Mülga: Senato-21/01/2022-02-2022/06)**
 - d) Ders kredisi: Dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyo, staj ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin yarısının toplamını,
 - e) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi/AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliliğinin kabul edilmesi durumunu,
 - f) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili birim bölüm/anabilim dalı/program başkanlıklarınca, muafiyet ve intibak taleplerini incelemek üzere en az üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonunu,
 - g) Not belgesi: Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları gösteren belgeyi,
 - ğ) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
 - ı) **(Mülga: Senato-05/08/2022-10-2022/88)**
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve İşleyiş

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5 – (1) (Değişik: Senato-21/01/2022-02-2022/06) Başvurular, her eğitim-öğretim yılının başladığı tarihten itibaren (hazırlık sınıfında geçirilen süre bu süreye dâhil değildir) en geç beş iş günü içerisinde ilgili birime, şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılır. Yatay/dikey geçiş yaparak gelen öğrencilerin muafiyet başvuruları ve işlemleri kayıt oldukları yarıyılın kayıt işlemi sırasında gerçekleştirilir.

(2) **(Değişik:Senato-13/07/2021-19-2021/54)** Öğrencilerin intibak işlemleri yapılırken daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış not belgesi veya e-devlet üzerinden alınan not belgesi (transkript) dikkate alınarak başarılmış olan derslere ait eşleştirme işlemi ilgili komisyonlar marifetiyle yapılır. İntibak işlemlerinde öğrencilerin beyan ettikleri onaylı ders içerikleri dikkate alınır. Ders içeriklerinin onaysız olması halinde ise ilgili Yükseköğretim Kurumunun resmi web sayfasındaki bilgi paketi incelenerek işlem yapılır.

(3)**(Değişik:Senato-21/01/2022-02-2022/06)** Değişim programları kapsamında başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören öğrencilerin not intibakları, ikili anlaşmalar çerçevesinde yapılan öğrenim protokolü esas alınarak, öğrencilerin not belgesinin Üniversiteye ulaştırılmasını müteakiben yapılır. Not belgesinde hangi bilgilerin yer alacağı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği usul ve esaslara göre belirlenir.

(4) **(Mülga:Senato-21/01/2022-02-2022/06)**

(5) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince okutulan ortak zorunlu derslerden kredili olup olmadığına bakılmaksızın başarılı olmak kaydıyla muafiyet işlemleri yapılır. Yıllık alınan dersler iki yarıyıl için geçerli sayılır.

(6)Yatay veya dikey geçişle gelen ve yaz dönemi zorunlu stajını tamamlamış ancak notu işlenmemiş olan öğrencilerin staj derslerine ait muafiyet talepleri, kesin kayıtlarının yapıldığı yarıyıl sonuna kadar alınır.

Muafiyet esasları

MADDE 6 – (1) İlgili birim bölüm/program veya anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri beş iş günü içerisinde yapar. Daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar. Komisyon tarafından hazırlanan öneri, ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Muafiyet/İntibak talebi ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam eder.

(3) **(Değişik: Senato-05/08/2022-10-2022/88)** Muafiyet ve İntibak Komisyonu, zorunlu/seçmeli olması durumuna bakmaksızın, yarıyıl gözetmeksizin, muafiyete konu olan dersin; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/AKTS değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans öğrenimi düzeyinde alınmış olması durumunu da dikkate alarak muafiyete karar verir. Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından muafiyet istenen dersin adı, içeriği ve kredisi dikkate alınarak değerlendirme işlemi yapılır.

(4) **(Değişik:Senato-05/08/2022-10-2022/88)** Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışında alınan derslerin muafiyet işlemlerinde ders içeriğinin uyumlu olması koşulu aranmaz. Bunun yerine ders planında hangi dersin yerine sayılacağına, program eğitim amaçları ve program çıktılarına katkısına bakılarak karar verilir.

(5) Muafiyet işlemlerinde ders adlarının birebir aynı olması gerekmez. Öğrencilerin geldiği programda alıp başarılı olduğu ve muafiyete konu olan dersler, bu Yönergede belirlenen kriterlere uygun ise muaf sayılır ve muaf olunan ders veya derslerin notları, muafiyet/intibak çizelgesine Üniversite Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Senato tarafından belirlenen notlara uygun şekilde işlenir. Muaf olunan ders veya derslerin notları, ağırlıklı genel not ortalaması hesaplamasında değerlendirmeye katılır.

(6) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu, muafiyet değerlendirilmesinde esas alınır.

(7) Diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, Üniversitenin not aralıkları tablosuna göre, rakamlı not ise puanları, harf notu ise katsayılar esas alınarak değerlendirilir. Değerlendirmede, diğer üniversitelerden alınan notun katsayısı, bu Yönetmelikteki katsayılardan hangisine daha yakınsa o katsayı esas alınır.

(8) Öğrencilerin muafiyet istedikleri ders, dersi aldıkları yükseköğretim kurumunun ölçme ve değerlendirme sistemine göre “Başarılı”, “Geçer”, “Yeterli” vb. terimler ile değerlendirilmiş ve notu tanımlanmamış ise M notu ile muaf edilebilir.

(9) “Başarılı” değerlendirmesine sahip değilse, öğrenci önceki aldığı dersten devam almış olsa bile, Üniversitedeki ilgili eşdeğer derse ilk kez kayıtlanması ve devam etmesi gerekir.

(10) **(Değişik:Senato-21/01/2022-02-2022/06)** Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenci, daha sonra bu derse notyükseltmek amacıyla ders kaydı yapabilir. Bu durumda, not yükseltmek için alınan bu dersten/derslerden alınan son not geçerli kabul edilir.

(11) **(Değişik:Senato-21/01/2022-02-2022/06)** Muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, ilgili derslerin ayrı ayrı olarak, öncelikle notların katsayılarının (Katsayısı yoksa puanı) kredi değerleri ile çarpılarak bulunan sonucun toplam kredilerine bölünmesiyle elde edilen ağırlıklı not ortalaması dikkate alınmak suretiyle en yakın katsayıya/harf notuna intibak yapılır.

Örneğin: A (Katsayı:2-Kredi:3) ve B(Katsayı:1,5-Kredi:5) derslerinin C dersine eşdeğer sayılması hesabında; ($2*3=6$, $1,5*5=7,5$); ($6+7,5=13,5$; $3+5=8$); ($13,5:8= 1,68$) “C dersi 1,68 katsayıdan, en yakın olan 1,5 katsayısı karşılığını alır. Sonuç katsayısı, 2 katsayı değerinin ortasında ise yukarı yuvarlanır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise başarı notunun katsayısı (Katsayısı yoksa puanı) dersin kredisi ve içeriği göz önünde bulundurularak eşdeğer görülen derslere verilebilir.

(12) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi/AKTS uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet dikkate alınmaz.

(13) **(Mülga:Senato-21/01/2022-02-2022/06)**

(14) **(Mülga:Senato-21/01/2022-02-2022/06)**

(15) Muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamı ilgili programın ders programındaki derslerin toplam AKTS kredisinin %50 sini geçemez. Muafiyet istenen ders AKTS kredileri, toplam ders AKTS kredilerin yarısından fazla ise öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak dersler belirlenir. İstisnai durumlarda bu oranın artırılmasına birim yönetim kurulu karar verir.

(16) **(Değişik:Senato-21/01/2022-02-2022/06)** Öğrenci, geldiği yükseköğretim kurumunda yaptığı staj için kısmen veya tamamen muafiyet talebinde bulunabilir. Aynı düzeye (lisans, ön lisans) veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan stajlar için muafiyet talepleri ilgili birim staj komisyonu tarafından değerlendirilir.

(17) **(Değişik:Senato-21/01/2022-02-2022/06)** Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması için muafiyet talebi staj komisyonunun kararına bırakılır. (Açıköğretim ve uzaktan eğitim yoluyla eğitim-öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler kapsam dışındadır.)

(18) Yabancı dil hazırlık sınıfı intibakları Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Senato kararları uyarınca yapılır.

(19) Lisansüstü programlarda muafiyet talep edilen dersin birebir eşdeğeri bulunmasa dahi, Muafiyet ve İntibak Komisyonun önerisi ve birim yönetim kurulunun onayıyla not belgesine eklenebilir.

(20) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları programın gerektirdiği toplam ders kredisinin en az yarısını kendi programlarından almak zorundadırlar.

(21) Ön lisans ve lisans programında alınan dersler karşılığında lisansüstü dersler için muafiyet verilmez.

(22) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili komisyon intibak işlemlerini üç iş günü içerisinde tekrar inceler, sonuçlandırır ve ilan eder.

(23) **(Ek:Senato-29/01/2026-01-2026/11)** Öğrencilerin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen, YÖK tarafından protokole bağlanan veya çerçeve mevzuatta hükme bağlanan esaslar çerçevesinde elde ettikleri yetkinlik, yeterlilik ve öğrenim kazanımları için intibak işlemleri yapılabilir. Bu öğrenmelerden kazanılan yetkinliğin geçerlilik süresi, ölçme ve değerlendirme sınavı ile intibak işlemleri, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından yürütülür. Uygun görülen derslerin geçme notu Muaf (M) olarak belirlenir.

İntibak Yarıyıllarının Tespiti

MADDE 7 – (1) Eğitim-öğretim programındaki herhangi bir sınıf ve bir üst sınıf bitimine kadar muaf olunan derslerin toplam AKTS kredisi, o sınıf bitimine kadar olan tüm derslerin AKTS kredisinin yarısından en az bir fazla ise öğrencinin intibakı Muafiyet ve İntibak komisyonu önerisi ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile bir üst sınıfa yapılır. (Örneğin; bölüm müfredat programında 1. sınıf bitimine kadar toplam 60 AKTS’lik ders var ise; 1 ve 2. sınıflardaki müfredat derslerinin en az 31 AKTS’sinden muaf olan öğrenciler 2. sınıfa intibak ettirilir. Bölüm müfredat programında 2. sınıf bitimine kadar toplam 120 AKTS’lik ders var ise 1, 2 ve 3. sınıflardaki müfredat derslerinin en az 61 AKTS’sinden muaf olan öğrenciler 3. sınıfa intibak ettirilir).

(2) İntibaklar güz yarıyılına karşılık gelen sınıf ve yarıyıla yapılır. (Örneğin, 1.Sınıf/1.Yarıyıl, 2.Sınıf/3.Yarıyıl gibi)

(3) Yükseköğretim kurumları arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır.

(4) Kurum içi yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir. Daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim-öğretim süresinden sayılır. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan

öğrenciler, bulundukları sınıfa notları ile birlikte intibakları yapılır. İntibak ettirilen yıl/yarıyılın önceki yarıyıllarına ait alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikli alınır.

(5) (**Değişik:Senato-21/01/2022-02-2022/06**) İntibak ve muafiyet işlemleri sonucunda, bulunduğu yarıyılta alması gereken derslerin toplamı 30 AKTS'den az olan öğrenciler, danışmanının onayı ile 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde bir üst yarıyıldan ders alabilirler.

(6) (**Mülga:Senato-21/01/2022-02-2022/06**)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 – Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – Bu Yönerge, 2019-2020 eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu Yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
26/09/2019	15-2019/77-1
Yönergenin Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
21/01/2022	02-2022/06-01
29/01/2026	2026-01/11